INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0351 del 21 noviembre 2023
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 12 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0351 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0351 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

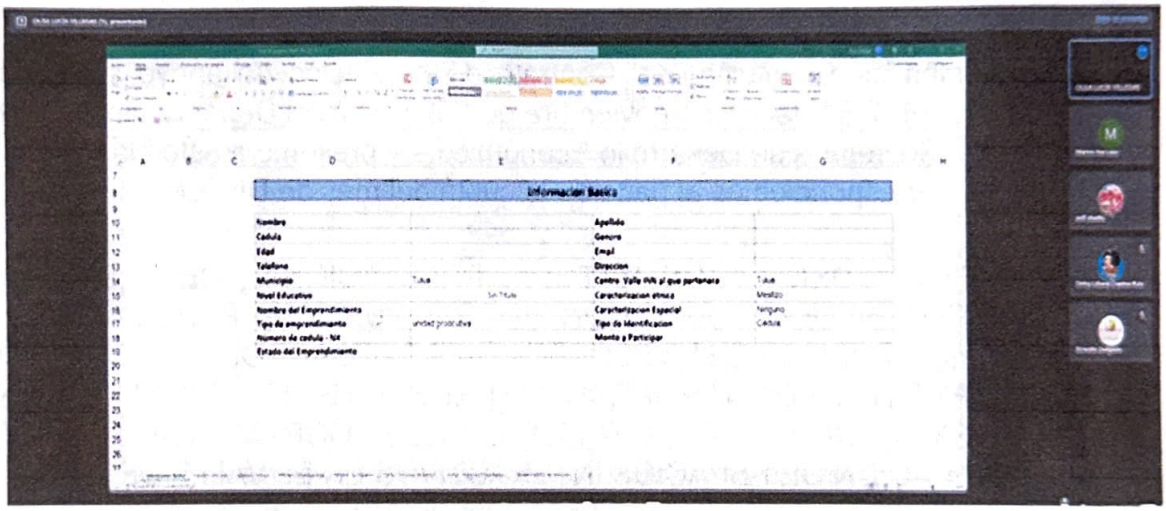
1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la

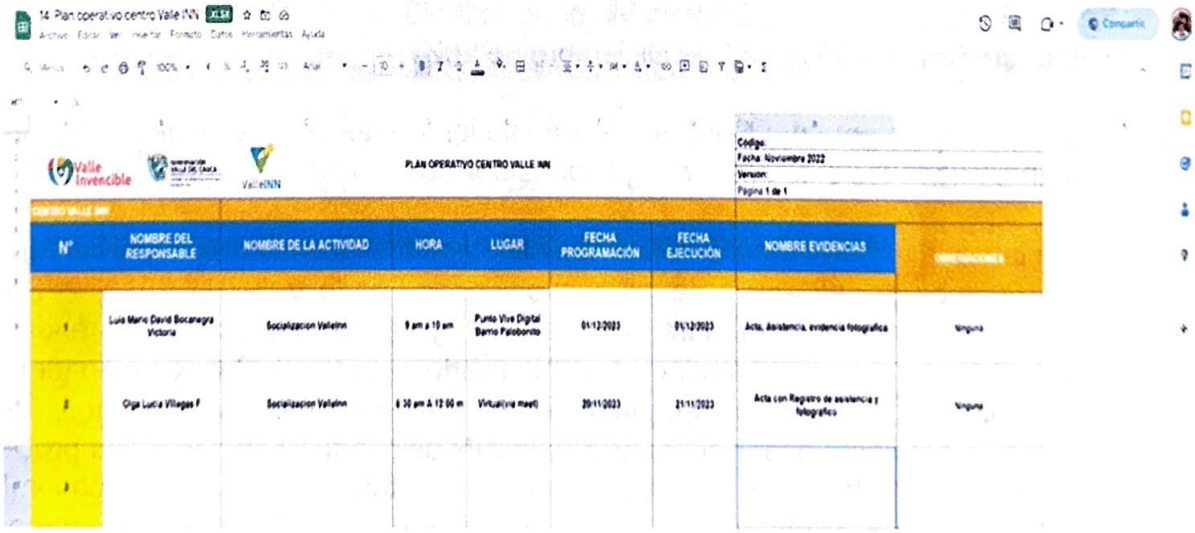
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

Realicé en el mes de diciembre de 2023 (el día 21 de noviembre de 2023) en jornada de 8:30 a.m a 12:00.m, reunión de socialización virtual del programa ValleINN y su oferta institucional, expliqué la ruta de atención y procedimiento para participar en capacitaciones y fondos de capital semilla a un total de 13 emprendedores.
Entrego anexo al presente informe de actividades del mes de diciembre de 2023, listado de asistencia y acta correspondiente





2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Brindé en el mes de diciembre de 2023, asesoría virtual personalizada a un total de ***28*** emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). En esta asesoría sobre Planeación Estratégica, busqué brindar conocimientos prácticos y también asegurar una aplicación efectiva de los conceptos aprendidos en la realidad empresarial de cada emprendedor. Se dividió en dos sesiones:

.-Primera Sesión: (27 de noviembre de 2023)
Tema: Diagnóstico Interno de la Unidad Productiva
Horario: 9:00 am a 12:00 m.
Participación de 18 emprendedores.

.- Segunda Sesión (29 de noviembre de 2023):
Tema: Análisis del Entorno Externo General
Horario: 9:00 am a 12:00 m.
Participación de 10 emprendedores.

Durante ambas sesiones, el enfoque principal fue fomentar la participación activa y la interacción fluida con los emprendedores, me enfoqué en garantizar que todos los participantes obtuvieran un entendimiento completo de los conceptos fundamentales relacionados con los temas.
Se adjunta al presente informe de actividades del mes de diciembre de 2023 los listados de asistencia y las actas correspondientes a ambas sesiones





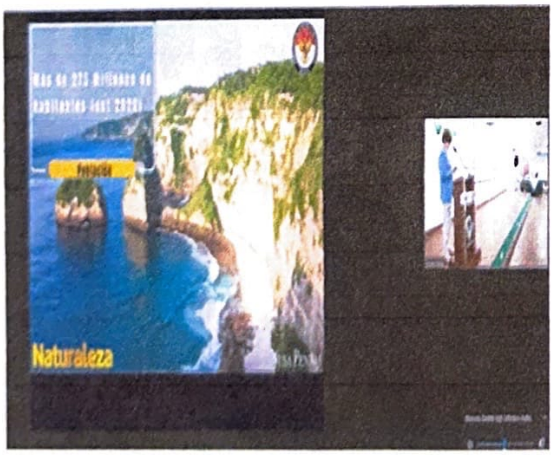
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

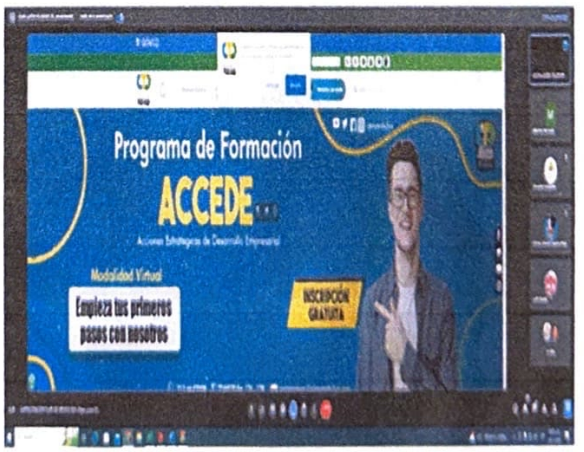
Brindé dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial durante el mes de diciembre de 2023, a un total de ***25*** emprendedores. La primera sesión la realicé el día 21 de noviembre de 2023 a un total de 13 emprendedorers, en horario de 8:30 a.m a 12:00 m, y la segunda sesión la llevé a cabo el día 24 de noviembre de 2023 a un total de 12 emprendedores y en jornada de 8:00 a.m a 12:00 a.m.
En la primera sesión brindé capacitación a emprendedores y empresarios integrando la prospectiva en la planificación estratégica, como herramienta para anticipar cambios en el mercado, la tecnología y el comportamiento del consumidor. Proporcioné materiales descargables y fomenté las actividades de aprendizaje colaborativo para fortalecer la comprensión y aplicación de los conceptos presentados.

En la segunda sesión, ahondé en la formulación de planes de negocios, destacando la importancia de comprender las fichas de caracterización de entidades territoriales proporcionadas por páginas gubernamentales y las estadísticas ofrecidas por las cámaras de comercio. Además, proporcioné materiales descargables, fomenté la participación activa mediante debates y ejemplos concretos, y respondí de manera profesional y clara a las inquietudes de los participantes.

Ambas sesiones las realicé siguiendo los procesos, procedimientos y formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, bajo la coordinación del centro ValleINN Tuluá.

Entrego adjunto al presente informe de actividades del mes de diciembre de 2023,, los listados de asistencia y las actas correspondientes



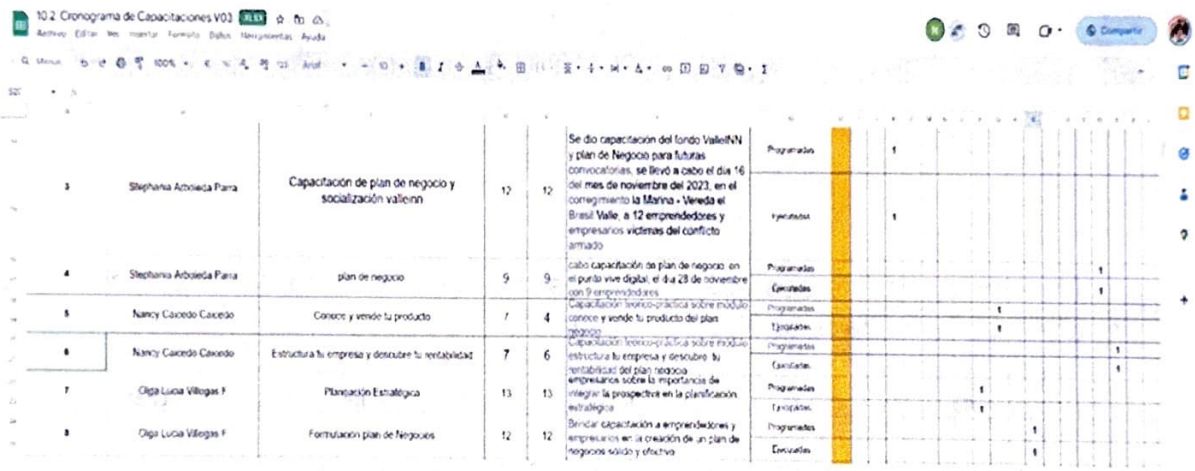


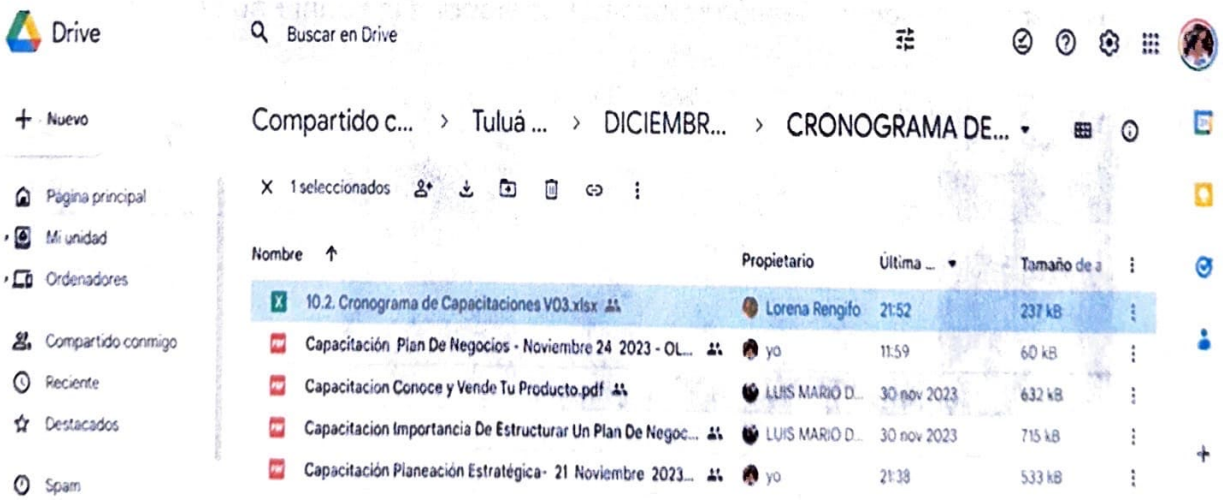
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos VallelnN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

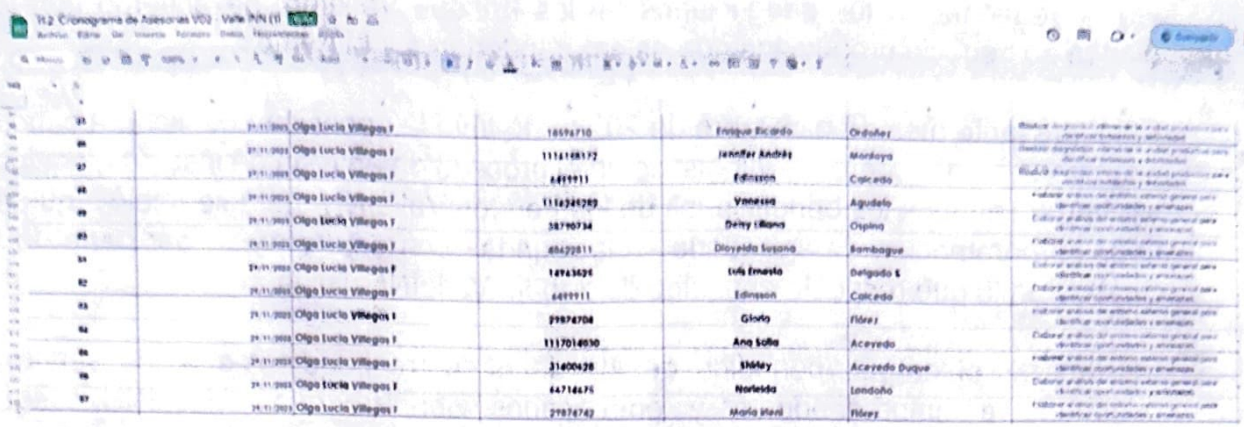
En el presente mes de diciembre de 2023, no tuve la necesidad de llevar a cabo el acompañamiento operativo y logístico en el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos VallelNN. Esto se debió a que no hubo programación de actividades relacionadas con esta entrega por parte de la SEDEC en lo que respecta al equipo de trabajo VallelNN Tuluá.

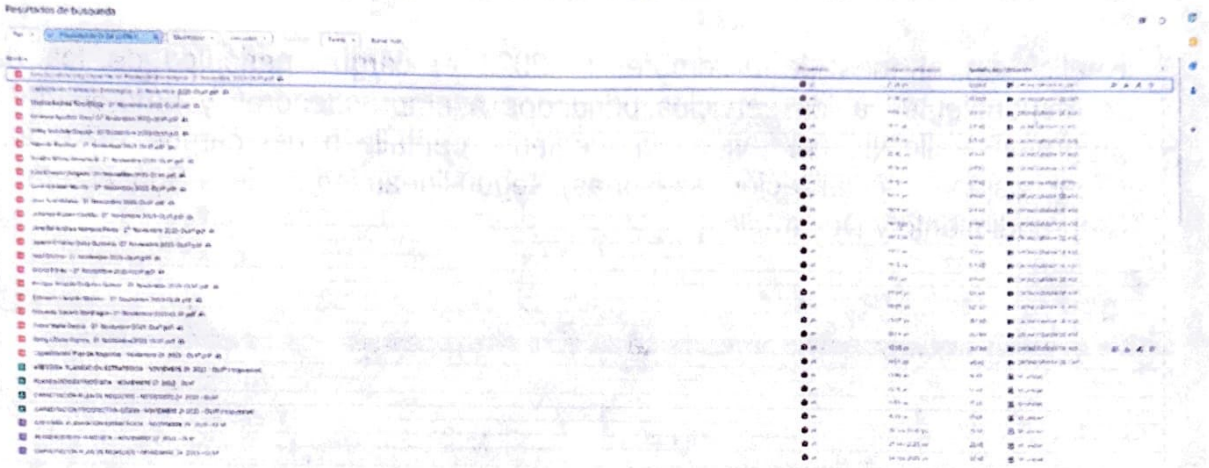
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa VallelNN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Realicé en el mes de diciembre de 2023 el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa VallelNN (se evidencia mediante pantallazo del cargue en drive de capacitaciones, socialización, asesorías), segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo









6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé en el mes de diciembre de 2023, en las siguientes actividades:

- Participé el día 28 noviembre de 2023 en horario de 9:00 a.m a 10:00 a.m, en capacitación denominado " Código de Integridad" invitada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Facilitador: Dr Yanni Fabián Moreno

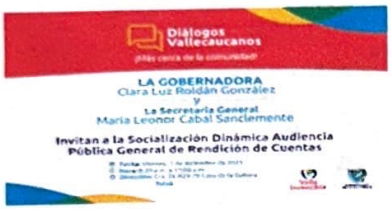




- Participé el día 28 noviembre de 2023 en horario de 2:00 p.m a 4:00 p.m, en capacitación denominado " La gestión y tratamiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y otros PQRS". Facilitador: Dra Diana Marcela Rodriguez



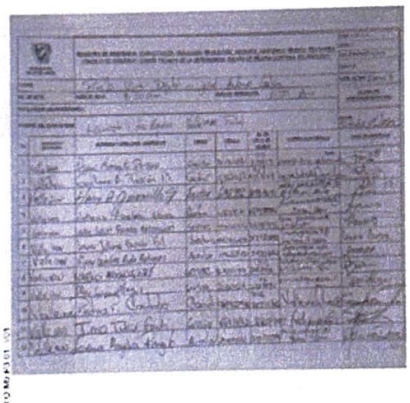
- Apoyé la convocatoria para confirmar asistencia de emprendedores al evento denominado: "Socialización Dinámica Audiencia Publica general de la rendición de cuentas" programada para el día el día 1 diciembre de 2023





•Participé el día 5 diciembre de 2023 en horario de 8:30 a.m a 11:00 a.m, en reunión de equipo ValleINN Tuluá









Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
C.C.31202250